



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE



FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2020/2021

ELEMENTI INFORMATIVI

Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Referente regionale formazione
Ufficio III – USR CAMPANIA





IL FORMAT DIGITALE



1^ fase



- *Webinar live con interazione tra facilitatore e corsisti*
- Il polo formativo costituisce la classe virtuale dei docenti neoassunti.
- Il webinar, su ognuna delle aree tematiche del percorso in presenza, è tenuto da esperti/facilitatori.
- Ha, di norma, una durata di due ore, inclusa la presentazione iniziale degli obiettivi e una sessione finale di domande cui tutti i corsisti potranno partecipare.



2^ fase



- *Adozione di piattaforme digitali dedicate*

- Il polo formativo mette a disposizione dei corsisti, attraverso un sito internet, materiali didattici di supporto e proposte di lavoro relative ad ognuna delle tematiche trattate nel webinar.
- Le proposte presentano le seguenti caratteristiche:
- **riferimento a contesti reali e rilevanti**
- **induzione elaborativa**
- **possibilità di personalizzazione**



3^a fase



- *Realizzazione di prodotti didattici*

- I docenti neoassunti realizzano e inviano al link dedicato almeno **un prodotto individuale** (project work, analisi di caso, problem solving, report tematico) relativo alla tematica trattata e all'approfondimento realizzato, sulla base dei propri interessi/ bisogni /conoscenze.
- Questa fase garantisce la massima personalizzazione del percorso: il docente neoassunto può scegliere o integrare le proposte dell'esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne.



4[^] fase

- *Validazione di prodotti didattici*
- Feedback dell'esperto facilitatore/tutor sul lavoro realizzato.



5[^] fase



- *Creazione di una Repository*

- Il polo formativo mette a disposizione dei corsisti, una Repository per la condivisione di tutti i prodotti realizzati.



COMPITI E FUNZIONI DEGLI ATTORI CHIAVE



Il docente neoassunto

- **effettua** 180 giorni di servizio, di cui 120 per le attività didattiche;
- **redige** il bilancio delle competenze iniziali e finali;
- **definisce** con il D.S. il patto per lo sviluppo professionale;
- **partecipa** agli incontri propedeutici e di restituzione finale degli esiti;



Il docente neoassunto

- **partecipa** ai laboratori formativi;
- **svolge** con il tutor le ore del peer to peer;
- **accede** alla formazione on line e predispone il portfolio professionale;
- **sostiene** il colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione.



Le tre funzioni del tutor



accoglie nella comunità professionale il docente neoassunto e ne favorisce la partecipazione alle attività collegiali.

offre la propria disponibilità alla consulenza e alla reciproca osservazione in classe.

collabora alla stesura del bilancio delle competenze e al successivo piano per lo sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intendono perseguire.

Il docente tutor

- è **designato** dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei docenti;
- **accoglie** il docente neoassunto e lo inserisce nel contesto scuola;
- **collabora** alla stesura del Bilancio iniziale e finale delle competenze e del Patto formativo;
- **svolge** con il neoassunto le ore del *peer to peer*;
- **presenta parere** motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto;
- **integra** il Comitato di Valutazione in occasione del colloquio finale sostenuto dal neoassunto.



Le azioni «implicite» del tutor



La funzione del Dirigente Scolastico

Si evidenzia «il compito culturale oltre che di garanzia giuridica affidato ai Dirigenti scolastici, di cui si rafforza la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo».



Il Dirigente Scolastico

- **garantisce** al neoassunto la disponibilità del POF e della documentazione necessaria;
- **offre** consulenza sugli adempimenti necessari al superamento dell'anno di prova;
- **coordina** il lavoro dei tutor;
- **stabilisce** il Patto per lo sviluppo professionale;
- **designa** il tutor, sentito il parere del Collegio dei docenti;



Il Dirigente Scolastico

- **attesta** le ore di osservazione peer to peer;
- **presenta** una relazione per ogni docente neoassunto;
- **visita** la classe del neoassunto almeno una volta nel corso dell'anno;
- **presiede** il Comitato di Valutazione;
- **emette** provvedimento motivato di conferma in ruolo o di rinvio del periodo di prova.

